



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр тестирования»

Организация и проведение ЕГЭ в ППЭ

Карлова Валентина Степановна,

начальник отдела по образовательной
деятельности

Новое в нормативно-инструктивных материалах 2019 года

Подготовка ППЭ. Карта готовности ППЭ.

Проведение ЕГЭ в ППЭ: печать ЭМ, организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам, особенности проведения ЕГЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

Нестандартные ситуации при проведении экзаменов

Сканирование ЭМ и передача в РЦОИ

Новое в нормативно-инструктивных материалах 2019 года

Нормативные правовые документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

Приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»

Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952)

Приказ Рособрнадзора от 17.12.2013 №1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Нормативные документы ОИВ субъектов Российской Федерации

Нововведения в Порядок проведения ГИА-9 и Порядок проведения ГИА-11 (общие)

1. Указание при подаче заявления сроков участия в экзамене
2. Изменение формы и сроков участия можно осуществлять через государственную экзаменационную комиссию (не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена)
3. Информирование апеллянтов о решениях конфликтной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
4. Разделение сроков проведения ГИА на досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды. Определение в каждом из периодов резервных сроков.
5. Организация в Штабе ППЭ мест для хранения личных вещей руководителя ОО, руководителя ППЭ, членов ГЭК, ОН, представителей Рособнадзора, управлений (отделов) контроля и надзора в сфере образования
6. Возможность присутствия в ППЭ, РЦОИ, ПК, КК иных лиц, определённых Рособнадзором.
7. Организация помещения для СМИ до входа на территорию ППЭ.
8. подача заявления на участие в дополнительном (сентябрьском) периоде за две недели до начала экзаменов
9. Автоматизированное распределение на экзамен только в РЦОИ (за один день до экзамена)
10. Утверждение кандидатуры руководителей ППЭ по представлению ОИВ

Нововведения в Порядок проведения ГИА-9

1. Введение итогового собеседования по русскому языку как дополнительного условия допуска к ГИА-9.
2. Обеспечение возможности передачи участниками с ОВЗ только одного обязательного предмета, если они воспользовались своим правом на прохождение ГИА только по 2 обязательным предметам.
3. Исключение понятия «уполномоченный представитель ГЭК» (замена на понятие «член ГЭК»).
4. Введение понятия «вход в ППЭ» (по аналогии с Порядком проведения ГИА-11).
5. Погашение пустых мест в бланках ответов знаком «Z» (по аналогии с Порядком проведения ГИА-11).
6. Согласование Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателей региональных предметных комиссий (по аналогии с Порядком проведения ГИА-11).

Нововведения в Порядок проведения ГИА-11

1. Изменение структуры НПА, в т.ч. включение новых разделов, разделение участников экзаменов на участников ГИА и участников ЕГЭ.
2. Запрет на участие ВПЛ в ЕГЭ по математике базового уровня.
3. Ограничение при выборе для сдачи только одного уровня математики (при пересдаче математики можно изменить уровень ЕГЭ по математике)
4. Включение китайского языка в перечень ЕГЭ по иностранным языкам
5. Право ВПЛ на предоставление заверенной копии аттестата об образовании (не оригинала).
6. Возможность удаления участников итогового сочинения (изложения) за нарушения во время его проведения.
7. Установление сроков проверки итогового сочинения (изложения) – 7 к.д. с даты проведения; обработки - 5 к.д. после его проверки
8. Ведение онлайн-видеонаблюдения в помещениях ППЭ (штаб, аудитории). Офлайн – по согласованию с Рособрнадзором.
9. Ведение видеонаблюдения в других помещениях ППЭ – по решению ОИВ.
10. Участие экзаменаторов-собеседников в проведении ГВЭ в устной форме.
11. Персональная ответственность руководителя ППЭ за проведение ГИА и соблюдение мер ИБ
12. Фиксирование времени выхода участника экзамена из аудитории, проверка комплектности ЭМ, оставленных участником
13. Описание процедуры замены ошибочных ответов.
14. Выявление Рособрнадзором фактов нарушения Порядка ГИА до 1 марта, направление информации в ГЭК.
15. Проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.

Нововведения в Порядок проведения ГИА-11

16. Обязательность прохождения подготовки руководителями и организаторами ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, экзаменаторами-собеседниками и ассистентами
17. Удаление требования информировать работников ППЭ о месте распределения не ранее, чем за 3 дня
18. Разрешение допуска медицинских работников – при наличии документа, удостоверяющего личность и наличии их в списках распределения в данный ППЭ
19. Ведение обязательной аудиозаписи при проведении ГВЭ в устной форме, в т.ч. при протоколировании ответа
20. Введение понятия межрегиональной перекрёстной ПЕРЕпроверки. Решение о перепроверке отдельных работ может принимать не только ГЭК, но и ОИВ (до 1 марта). По итогам перепроверки ЭР председатель ГЭК в течение 2 рабочих дней принимает решение об изменении результатов.
21. Аннулирование председателем ГЭК результатов экзамена при выявлении Рособрнадзором нарушений до 1 марта
22. Понятие приостановки действия результатов ЕГЭ при выявлении нарушений у участников ЕГЭ
23. Установление сроков пересдачи экзаменов при аннулировании результатов за нарушение Порядка (не ранее чем через 1 год с даты аннулирования)
24. Принята формулировка «Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции ... по вопросам, связанным с ... неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ». Указаны сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам перепроверки экзаменационной работы. Отсутствует требование передавать протоколы КК о рассмотрении апелляций в ПК (теперь передача только в РЦОИ)

Начало ЕГЭ по всем учебным предметам в 10.00 по местному времени

Продолжительность ЕГЭ

- по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории
3 часа 55 минут;
- по русскому языку, химии, биологии
3 часа 30 минут;
- по математике базового уровня, географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (кроме раздела "Говорение")
3 часа;
- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение")
15 минут (китайский – 12 минут)

Средства обучения и воспитания, использующиеся при проведении ЕГЭ

- по математике - линейка;
- по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор;
- по химии - непрограммируемый калькулятор;
- по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

Начало ГВЭ-11 по всем учебным предметам в 10.00 по местному времени

Продолжительность ГВЭ

- по математике и русскому языку
3 часа 55 минут;
- по обществознанию
3 часа 55 минут;
- по физике, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский)
3 часа 30 минут;
- по биологии, истории и литературе
3 часа;
- по географии
2 часа 30 минут;
- по химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)
2 часа

Средства обучения и воспитания, использующиеся при проведении ГВЭ

- по русскому языку - орфографические и толковые словари;
- по математике – линейка;
- по физике - непрограммируемый калькулятор, линейка;
- по географии и химии - непрограммируемый калькулятор
- по географии – атласы для 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов



Подготовка ППЭ

Пункт проведения экзаменов (ППЭ) – здание (сооружение),
которое используется для проведения ГИА



крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350

средний ППЭ – количество участников от 100 до 200

малый ППЭ – количество участников до 100

В ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников экзаменов (за исключением ППЭ, организованных для участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ППЭ ТОМ, ППЭ в УФСИН), при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена

Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников экзамена



Помещение для аккредитованных представителей СМИ



Помещение для общественных наблюдателей, и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников экзамена, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ

В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
В
П
П
Э



Специально выделенное место для личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, **экзаменаторов-собеседников** и ассистентов

Подготовка помещений ППЭ: техническое обеспечения



В
Х
О
Д

Стационарные и (или) переносные металлоискатели



Средства видеонаблюдения



Системы подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

Объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения

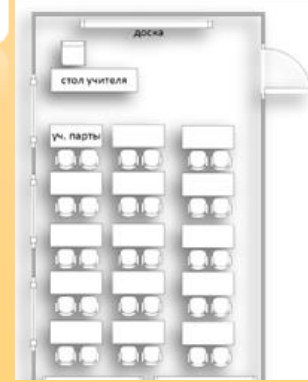
Ш
Т
А
Б

Программное обеспечение и компьютерное оборудование помещений для руководителя ППЭ



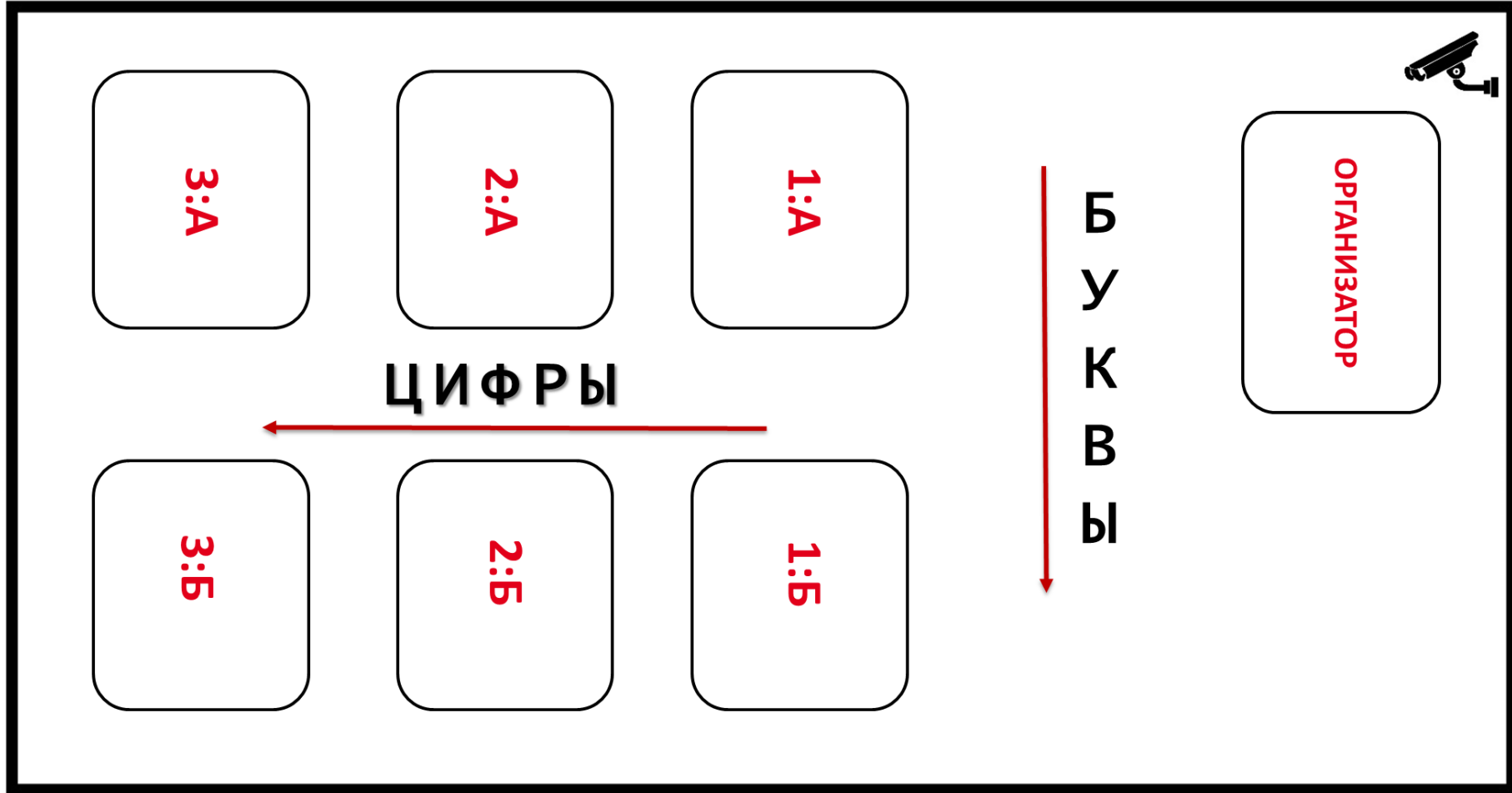
А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И

Станция печати





Нумерация мест



Подготовка экзамена: аудитории ППЭ

- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ после экзамена.
- Подготовить специальное место для размещения аппаратно-программного комплекса для печати ЭМ, расположенного в зоне видимости камер видеонаблюдения
- Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам



Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки



Участники: отдельное рабочее место с номером, черновики со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по иностранному языку – раздел «Говорение»)



Аудитории, **не задействованные** для проведения ГИА, необходимо **закрывать, опечатать**



Подготовка экзамена: аудитории ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранному языку

При проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи

В аудиториях, выделяемых для проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку рекомендовано устанавливать до 4 станций записи ответов

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку, не обеспечиваются черновиками

Аудитории, выделяемые для проведения аудирования, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи



Участник устного экзамена



Компьютер с установленным специализированным ПО



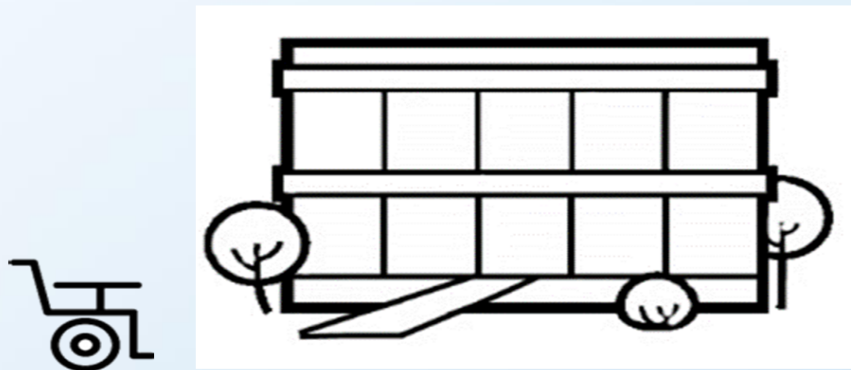
Компьютерная гарнитура: наушники с микрофоном

Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ и аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ

Увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (раздел «Говорение» – на 30 минут)



Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена



ПАНДУСЫ

ПОРУЧНИ

РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ

ЛИФТЫ или РАСПОЛОЖЕНИЕ АУДИТОРИЙ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ



Подготовка экзамена: особенности организации аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек (количество рабочих мест определяется в зависимости от категории заболевания и используемых технических средств)



- должно быть предусмотрено место для ассистента



- использование технических средств и оборудования, необходимого для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей



- оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором



Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников экзамена

- звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- каждый рабочий стол должен быть обеспечен необходимым количеством правил по заполнению бланков ГИА
- **глухие, позднооглохшие:** количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 человек
- **слабослышащие:** количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек

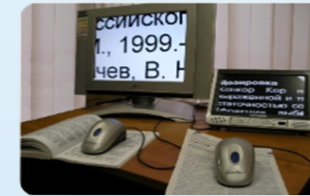


Специализированные условия

Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

слабовидящие:

- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3
- освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – **не более 12 человек**



слепые, поздноослепшие:

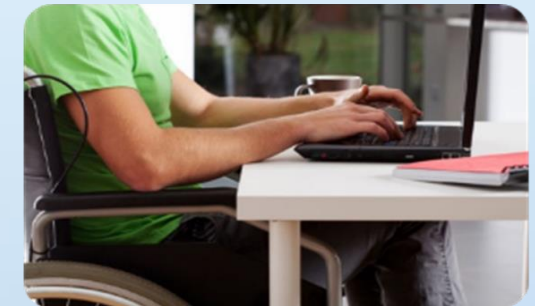
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – **не более 8 человек**
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА



Специализированные условия

Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже
- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением
- количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек
- в туалетных помещениях предусмотрены расширенные дверные проемы и поручни



Организация видеонаблюдения

Трансляция и видеозапись в аудитории проведения экзаменов начинается с 8.00 по местному времени и завершается после зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и демонстрации на камеру запечатанных ВДП с ЭМ участников ЕГЭ

Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается не позднее 08.00 или за 30 мин до момента доставки ЭМ в ППЭ (7.00) и завершается после передачи всех ЭМ члену ГЭК или представителю специализированной организации

При сканировании ЭМ в ППЭ трансляция и видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ

В случае отключения средств видеонаблюдения и приостановления видеозаписи экзамена более чем на 15 мин член ГЭК совместно с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена с последующим аннулированием результатов участников ЕГЭ. Организатор в аудитории обязан своевременно довести информацию об отключении средств видеонаблюдения до руководителя ППЭ и(или) члена ГЭК



Карта готовности ППЭ

Этап	Содержание мероприятия	Исполнители	Сроки	Итог
I этап проверки готовности ППЭ	Проверка соответствия ППЭ требованиям, установленным Порядком, наличие оборудования ППЭ	Члены ГЭК (по решению председателя ГЭК)	Не позднее чем за 2 недели до начала периода	Отчёт члена ГЭК по схеме, принятой в регионе
1.	Используемые технологии в ППЭ: печать в аудиториях, сканирование в ППЭ			
2.	Вход в ППЭ: наличие металлоискателей (стационарных или ручных)			
3.	До входа: места для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ, помещение для сопровождающих и для СМИ			
4.	В ППЭ: помещения для медицинского работника, для общественных наблюдателей, изолированные от аудиторий			
5.	Помещение для руководителя (Штаб ППЭ): телефонная связь, станция авторизации, станция сканирования, места для хранения личных вещей отдельных категорий присутствующих на экзаменах, видеонаблюдение			
6.	Аудитории: не более 25 рабочих мест, соответствие СанПиН, станция печати, станции записи устных ответов, видеонаблюдение			
7.	Оснащение ППЭ по решению ОИВ: системы подавления сигналов подвижной связи, видеонаблюдение в иных помещениях			

Карта готовности ППЭ. Организационно-технологическая готовность

Этап	Содержание мероприятия	Исполнители	Сроки	Итог
Технологическая подготовка ППЭ	Организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ	Технический специалист	Не позднее чем за 5 к/дней до начала периода	Установка и настройка ПО
1.	Получить из РЦОИ дистрибутивы ПО			
2.	Проверить соответствие технических характеристик компьютеров, принтеров, сканеров (в том числе резервных) рекомендуемым			
3.	Присвоить всем компьютерам (в том числе резервным) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера на весь период проведения экзаменов			
4.	Установить полученное ПО и подключить необходимое периферийное оборудование			
5.	Выполнить предварительную настройку компьютеров: внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера должен совпадать), код МСУ (только для станции печати ЭМ)			

II этап проверки готовности ППЭ	Проверка готовности ППЭ к проведению конкретного экзамена	Руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ	Не позднее чем за 1 календарный день до начала экзамена	Заполнение акта готовности ППЭ (форма ППЭ-01)
1.	Проверка готовности ППЭ проводится в соответствии с формой ППЭ-01, при наличии информации о количестве задействованных аудиторий и их расположении, о сдаче экзаменов в ППЭ лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами			
2.	Проверить, что неиспользуемые в ходе экзамена помещения опечатаны			

Карта готовности ППЭ. Техническая готовность

Этап	Содержание	Исполнители	Сроки	Итог
Тех. подготовка	Комплекс мероприятий по подготовке компьютерной техники и программного обеспечения к проведению экзамена	Технический специалист	Не ранее 5 календарных дней и не позднее 16:00 дня, предшествующего экзамену	Передача статуса «Техническая подготовка завершена» в мониторинг готовности ППЭ
1.	Станция авторизации (основная и резервная): проверить, при необходимости скорректировать настройки экзамена. Проверить системное время, наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть Интернет. Выполнить тестовую печать ДБО №2, убедиться в качестве печати			
2.	Станция печати (в каждой аудитории и все резервные): проверить, при необходимости скорректировать настройки экзамена. Проверить системное время, работоспособность CD(DVD)-ROM, состояние картриджа, наличие бумаги. Выполнить тестовую печать границ и тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати			
3.	<p>Сканирование в ППЭ. Станция сканирования (основная и резервная): проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена. Проверить системное время. Выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовых ДБО № 2, тестовой формы 13-02 МАШ, оценить качество сканирования. Сохранить тестовый пакет сканирования для передачи в РЦОИ.</p> <p>Станция авторизации (основная и резервная): получить настройки сервера РЦОИ; проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»; выполнить передачу в РЦОИ тестового пакета сканирования; получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»)</p>			
4.	Подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование: флеш-накопители, USB-модем, картриджи, принтеры, внешние CD(DVD)-приводы, кабели...			

Карта готовности ППЭ. Организационно-технологическая готовность

Контроль тех готовности (требуется токен члена ГЭК)	Комплекс мероприятий по контролю готовности компьютерной техники и программного обеспечения к проведению экзамена	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	Не ранее 5 календарных дней и не позднее 16:00 дня, предшествующего экзамену	Передача статуса «Контроль технической готовности завершён», передача актов готовности в мониторинг готовности ППЭ, заполнение ППЭ-01-01, ППЭ-01-02
1.	Станция авторизации: проверить настройки, наличие соединения со специализированным федеральным порталом, проверить работоспособность средств криптозащиты и провести авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, выполнить печать тестового ДБО № 2 и проверить результат. Передать акт готовности станции авторизации			
2.	Станции печати (для каждой аудитории и резервных станций): выполнить тестовую печать границ, оценить качество печати тестовых комплектов, распечатанных в ходе технической подготовки, проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, проверить наличие бумаги. Подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности			
3.	Сканирование в ППЭ. Станция сканирования: проконтролировать качество тестового сканирования, один из комплектов отсканировать повторно; проконтролировать загрузку пакета сертификатов специалистов РЦОИ, проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК, сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности. Станция авторизации: проверить наличие доступа к серверу РЦОИ, проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования. Подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ			
4.	Передать акты технической готовности станций печати и станций сканирования			
5.	Напечатать ДБО № 2 на станции авторизации			



Протоколы технической готовности

Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

Протокол технической готовности аудитории ППЭ-01-01 для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету: _____ готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая минимальным техническим № компьютера (станции печати) _____ (резерв) _____
- Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.
- Системное время на станции печати ЭМ проверено и является корректным.
- К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:
 - границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
 - полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
 - распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
 - объем распечатанного тестового комплекта: _____ листов
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.
- Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:
 - оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: _____ листов

Технический специалист ППЭ _____ /
 Руководитель ППЭ: _____ /
 Член ГЭК: _____ /

* - оценка приведена на основе объема демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объем экзаменационных материалов может отличаться.

Протокол сформирован: <дата время>

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

Протокол технической готовности штаба ППЭ ППЭ-01-02 для сканирования бланков в ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету: _____ готов.

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
- Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям. № компьютера (станции сканирования в ППЭ) _____ (резерв) _____
- Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.
- К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнено тестовое сканирование бланков:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений;
 - все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков);
 - регистрация, ответов №1, ответов №2 лист 1, ответов №2 лист 2, дополнительных ответов №2, ведомость 13-02 МАШ, ведомость 13-03-У МАШ;
 - выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.
- К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДБОН№2, выполнена тестовая печать ДБОН№2 с необходимым качеством.

Технический специалист ППЭ: _____ /
 Руководитель ППЭ: _____ /
 Член ГЭК: _____ /

Протокол сформирован: <дата время>

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме ППЭ-01-01-У

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- Установлена и настроена станция авторизации
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий проведения*

№ п/п	Номер	Наименование	Состав выполненных подготовительных мероприятий				
			Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Технический специалист _____ /
 Руководитель ППЭ _____ /
 Член(ы) ГЭК _____ /

* аудитория подготовки проходит техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01



Проведение ЕГЭ в ППЭ



Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ в ППЭ



- руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО



- члены ГЭК, в том числе с токенами (не менее одного)

- технические специалисты



- медицинские работники, ассистенты

- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)



- представители ОО, сопровождающие участников

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ

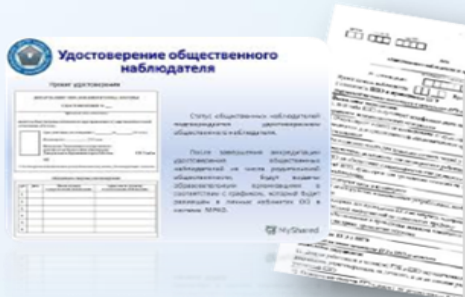
Аккредитованные представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ



Общественные наблюдатели



- имеют удостоверение об аккредитации;
- могут свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя);
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и доводят до членов ГЭК

Должностные лица Рособрнадзора и иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица ОИВ субъекта Российской Федерации

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия



Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, РУКОВОДИТЕЛЬ образовательной организации	Не позднее 7.30
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	Не позднее 7.30
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	С 7.50-8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	С 8.30
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	С 9.00
ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ	С 9.00

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи (кроме штаба ППЭ по служебной необходимости определенным категориям работников), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации

Категорически запрещается:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях*
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ*
- * передавать информацию третьим лицам*

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

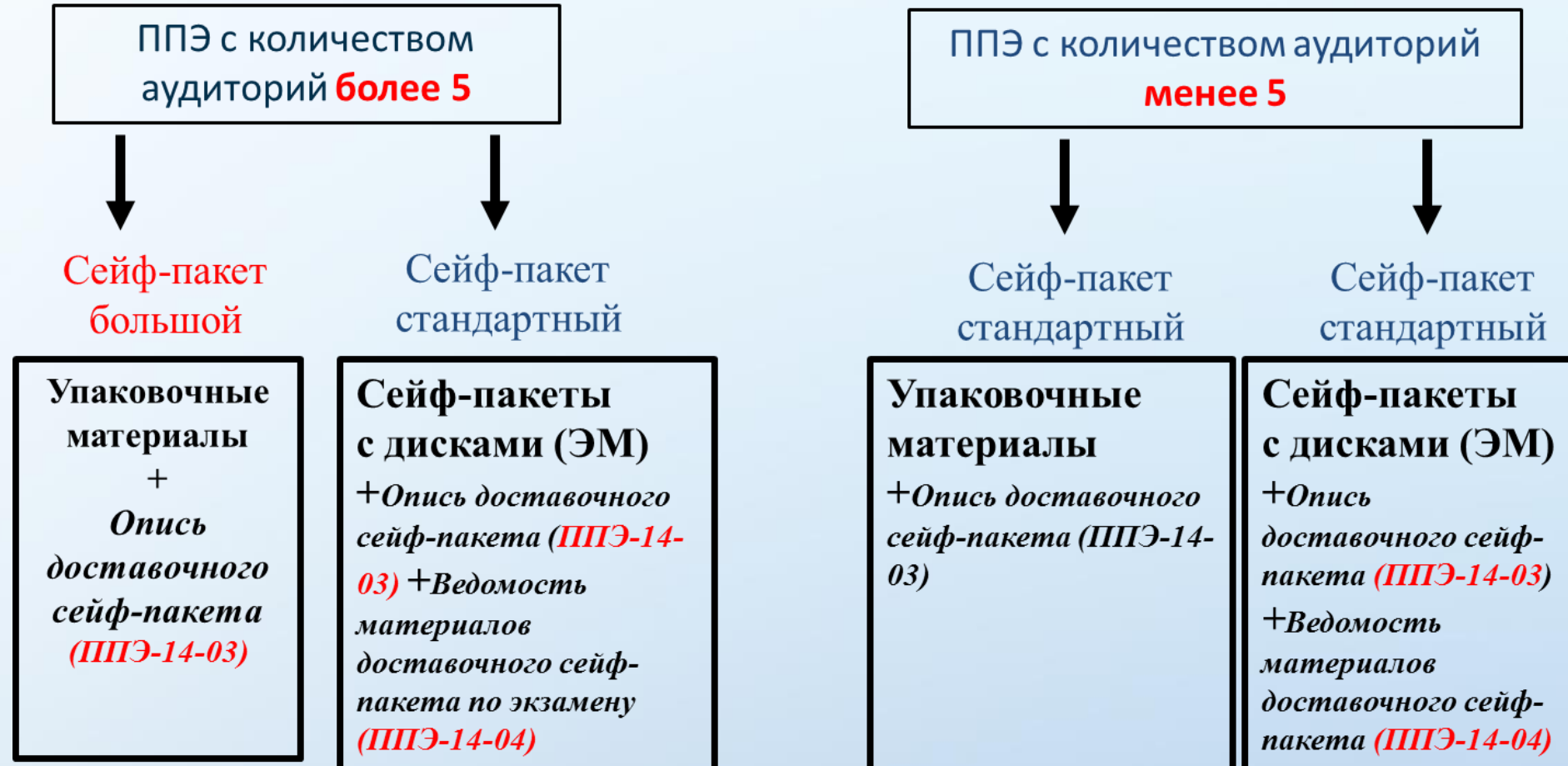
Технология печати полного комплекта ЭМ в ППЭ

**Электронные ЭМ
шифруются пакетами
по 15 и 5 штук,
записываются
на компакт-диск
и вкладываются
в доставочный
сейф-пакет малый**



В электронный вид переводятся аналоги бумажных ЭМ, то есть каждый электронный КИМ и набор бланков является уникальным

Доставка экзаменационных материалов



Пакет руководителя в бумажном или электронном виде

СЕЙФ-ПАКЕТ СТАНДАРТНЫЙ (СПс)



ДЛЯ УПАКОВКИ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ДИСКОВ



ДЛЯ УПАКОВКИ ВДП С
ИСПОРЧЕННЫМИ/
БРАКОВАННЫМИ ИК И
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ДИСКОВ



ДЛЯ УПАКОВКИ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
КИМ И КОНТРОЛЬНЫХ
ЛИСТОВ

В ШТАБЕ ПШЭ

**В АУДИТОРИЯХ
(больших), ГДЕ
КОЛИЧЕСТВО
УЧАСТНИКОВ
БОЛЕЕ 7**





СЕЙФ-ПАКЕТ БОЛЬШОЙ (СПб)



ДЛЯ УПАКОВКИ ВДП
С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ
БЛАНКАМИ И ФОРМ ППЭ



В ШТАБЕ ППЭ





Формы ППЭ

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	ППЭ-14-03 код формы
Опись доставочного сейф-пакета			
№ _____			
ППЭ: _____			
Адрес: _____			
№	Наименование	Штук	
1	Электронные носители по 5 ЭМ/слешпакеты по 5 ЭМ		
2	Электронные носители по 15 ЭМ		
3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
4	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)		
5	Возвратные сейф-пакеты (большие)		
6	Возвратные доставочные пакеты		
7	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков		
8	Дополнительные материалы		
Опись электронных носителей по экзаменам			
№	Экзамен	По 5 ЭМ	По 15 ЭМ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Материалы скомплектовал: сотрудник РЦОИ			
_____ / _____ /		_____ / _____ /	
подпись		расшифровка	
<Дата>			

Форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета» (помещается на сейф-пакеты с ЭМ и упаковочным материалом)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	дата экзамена	ППЭ-14-04 код формы
Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № _____ по экзамену:					
№	Номер электронного носителя	5/15	Аудитория	Получил (Ф.И.О., подпись)	Возвратил (Ф.И.О., подпись)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Руководитель ППЭ			Член ГЭК		
_____ / _____ /		_____ / _____ /		_____ / _____ /	
подпись		расшифровка		подпись	
				расшифровка	
стр. 01 из 01					

Форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № _____ по экзамену _____» (помещается внутрь сейф-пакета с дисками с ЭМ)



Временной регламент действия руководителя ППЭ до начала экзамена

7.30

- Приход в ППЭ
- Распоряжение о включении видеонаблюдения в Штабе ППЭ
- Получение материалов от члена ГЭК

7.50

- Назначение ответственного за регистрацию работников ППЭ, выдача формы ППЭ-07

8.00

- Распоряжение о включении видеотрансляции в аудиториях ППЭ

8.15

- Проведение инструктажа с работниками ППЭ
- Распределение организаторов по аудиториям, назначение ответственных организаторов
- Выдача форм ППЭ организаторам в/вне аудитории

9.00

- Организация входа участников экзаменов

9.30

- Получение ключа расшифровки, загрузка ключа на станции печати

Не
поздне
е 9.45

- Выдача материалов ЕГЭ ответственным организаторам, включая ДБО № 2

Подготовка к печати

Загрузка ключа доступа к КИМ

30 - НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)

Этап: Основной этап Дата экзамена: 26.02.2015
Код региона: 77 Код ППЭ: 0123 № аудитории: 0005 № места: Б:2

Действие выполняется в день экзамена. В систему необходимо загрузить ключ доступа к КИМ, скачанный с федерального портала. После успешной загрузки ключа необходимо запустить АРМ Организатора

Информация об аудитории

Техническая подготовка

Загрузка ключа доступа к КИМ

Загрузить ключ доступа к КИМ:

Двойной щелчок для перехода в полноэкранный режим, CTRL+щелчок для привед

⚠ Ключ доступа к КИМ не загружен

i В день проведения экзамена выполните загрузку ключа д

Подготовка к печати КИМ

04 - ХИМИЯ

Этап: Основной этап Дата экзамена: 22.10.2014
Код региона: 77 Код ППЭ: 0001 № аудитории: 0002

Активируйте ключ доступа к КИМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо распечатать КИМ.

Подготовка к печати КИМ

Печать КИМ

Дополнительная печать КИМ

Печать протокола

1

⚠ Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

Параметры печати

Фактическое количество участников экзамена по предмету Химия: 3

Количество участников должно быть от 1 до 25

Инструкция:

1. Для начала экзамена в аудиторию должен прийти член ГЭК со своим токеном.
2. Попросите члена ГЭК подключить к компьютеру свой токен и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК».
3. Попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токenu.
4. После успешной проверки пароля и данных токена ключ доступа к КИМ будет активирован.
5. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории.
6. Для начала печати нажмите кнопку «Печать КИМ»

4

Запрос пароля к токenu члена ГЭК

Введите пароль доступа к токenu члена ГЭК

Пароль

1.1

1.2

Дополнительная печать ЭМ

Приглашает в аудиторию члена ГЭК, объясняет причину дополнительной печати. Кнопка «Дополнительная печать» – кнопка «Напечатать»

Организатор 1

Член ГЭК подключает к станции печати токен, нажимает кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК», вводит пароль доступа к токену

Организатор указывает количество дополнительных ИК, которое необходимо распечатать, демонстрирует введенное значение члену ГЭК, нажимает кнопку «Печать ЭМ»

Член ГЭК может отключить свой персональный токен



Особые ситуации

Обеспечивает подготовку работников ППЭ

Обеспечивает подготовку аудиторий ППЭ совместно с руководителем ОО

Заранее определяет ответственного организатора за регистрацию работников, предупреждает его о раннем приходе в ППЭ

Работники ППЭ проходят через рамку металлодетектора

Организация взаимодействия с ОН

Синхронизация времени на часах в аудитории, ПАК и на станции печати

Контроль за видеонаблюдением в аудитории

Проверка документов участников при входе в аудиторию

Указание места участнику, контроль за тем, какое место займет

Ведомость коррекции

Выход участника из аудитории до начала первой части инструктажа

Печать ЭМ: ввод количества ЭМ, подтверждение качества печати по контрольному листу, подтверждение корректности печати последнего комплекта, доп. печать, ситуации при печати, чтение инструктажа, наблюдение за заполнением бланков

Особые ситуации

Передача статусов в систему мониторинга

Проверка правильности внесения сведений в бланки

Контроль за началом экзамена (участники начинают выполнять задание после объявления начала экзамена)

Запись на доске

Контроль за выходом участников из аудитории, ведомость входа участника, пересчет материалов

Контроль за самочувствием участников

Проставление отметок в бланке регистрации

Контроль за использованием средств связи

Контроль за предупреждением участников за 30 и 5 минут до окончания экзамена

Прием ЭМ. Заполнение форм. Проставление подписей.

Контроль о наличии препаратов у медицинского работника

Работа с CCTV-решением

Пересканирование

Устный и письменный экзамены проводятся в два дня

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ



80 БАЛЛОВ



УСТНАЯ ЧАСТЬ



20 БАЛЛОВ

100 БАЛЛОВ

Устная часть (раздел «Говорение»):

- Сдавать устную часть можно по желанию
- Участник сдаёт экзамен на компьютере
- Экзамен проводится в форме монологических высказываний

Английский,
немецкий,
французский,
испанский языки:
используется
обычный комплект
бланков

Китайский язык

Бланк регистрации, бланк ответов
№ 1 – обычные.

Бланк ответов № 2,
дополнительный бланк ответов
№ 2 – **специальные**: поле для
ответов разлиновано
пунктирными линиями «в
клеточку» **размером 10x10 мм**.
Каждый иероглифический знак и
каждый знак препинания следует
писать **внутри отдельной клетки**
области ответов бланка ответов
№2 (дополнительного бланка
ответов №2):

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 2 **лист 1**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условие задания переноситься не будет.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в г/мплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Единый государственный экзамен - 2019
Бланк ответов № 2 **лист 1**

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 5

Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая размеры страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условие задания переноситься не будет.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в г/мплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

41 我的生日是一月一日。

Особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам

Все иностранные языки: для выполнения заданий раздела «Аудирование» необходимо подключить и проверить работоспособность средства воспроизведения аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.

Единый государственный экзамен - 2019
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Пароните значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задание с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Китайский язык

Для печати доступно два типа ДБО №2:
стандартный и **для проведения китайского языка**

В ДБО № 2 для проведения китайского языка:

- Размер клеток 10x10 мм
- Впечатаны код предмета и название предмета

При технической подготовке необходимо использовать тестовый ДБО № 2 для проведения китайского языка, при контроле технической готовности необходимо напечатать ДБО № 2 для проведения китайского языка.

Использование ДБО № 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку недопустимо!

➤ Сейф-пакеты

Сейф-пакет содержит электронный носитель с электронными КИМ и электронный носитель с ЭМ, включающими электронный бланк регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.

Все электронные носители для проведения экзамена содержат по 5 ИК, электронные носители по 15 ИК не используются.

➤ На одной рабочей станции за один день может сдать экзамен ***только 4 участника***

Особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам



**Рабочие станции
(без выхода в Интернет)**



Гарнитуры

Аудитории проведения



**Рабочая станция
с выходом
в Интернет**



**Флеш-
носители**



USB-модем

Штаб ППЭ



**Станция
печати ЭМ**



Принтер



**Инструкции
и материалы
на период
ожидания**

Аудитории подготовки



**Резервные
станции**



**Резервные
внешние CD
приводы**



**Резервные
гарнитуры**

Резервное оборудование

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен:

- ✓ Получить от технического специалиста флэш-носитель с аудиозаписями ответов
- ✓ Получить от организаторов в аудитории подготовки неиспользованные и испорченные бланки регистрации и ИК;
- ✓ Получить от организаторов в аудитории проведения неиспользованные доставочные пакеты с ИК, возвратные доставочные пакеты: с бланками регистрации, с использованными компакт-дисками, с испорченными и имеющими дефекты ЭМ, неиспользованные возвратные доставочные пакеты, возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией.
- ✓ Совместно с членом ГЭК сверить данные протокола создания аудионосителя
- ✓ Совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

- ✓ Совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ
- ✓ Получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ по алгоритму сбора материалов





Нестандартные ситуации при проведении экзаменов

Явка участника в ППЭ без документа, удостоверяющего личность



В случае участников ЕГЭ, ГИА в списках распределения такие участники в ППЭ не допускаются. Член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения

Участник ГИА:

составляется акт об идентификации личности сопровождающим (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена»)

Участник ЕГЭ ВПЛ в ППЭ не допускается. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Отказ от сдачи запрещенного средства

В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 65 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику экзамена.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Опоздание участника ЕГЭ

Участник допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена или, если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Удаление участника ЕГЭ

форма ППЭ-21
«Акт об удалении
участника ГИА»

регион	код ЛСУ	код ППЭ	номер аудитории	предмет	дата вкл. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 21
об удалении участника ГИА					(код формы)
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер			
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)					
Образовательная организация участника ГИА					
Время удаления участника ГИА из ППЭ	Время	час	мин		
Причина удаления участника ГИА из ППЭ					
Участник ГИА	/ _____ /				
Ответственный организатор в аудитории	/ _____ /				
Руководитель ППЭ	подпись	ФИО			
	подпись	ФИО			
Член(ы) ГЭК	подпись	ФИО			
	подпись	ФИО			
Дата	число	месяц	год		

Акт составляется членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках регистрации таких участников ЕГЭ

Действия организатора:

- Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- Акт ППЭ-21 (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника ЕГЭ. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).

Завершение экзамена досрочно по уважительной причине

форма ППЭ-22
«Акт о досрочном
завершении
экзамена по
объективным
причинам»

(регион)	(код МГУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(пробит)	дата зач. число-месяц-год
АКТ					ППЭ- 22 (код формы)
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия	номер			
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)	<input type="text"/>				
Образовательная организация участника ГИА					
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:					
Время завершения экзамена по объективным причинам					
					Время <input type="text"/> : <input type="text"/>
					час. мин.
Медицинский работник	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Ответственный организатор в аудитории	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Руководитель ППЭ	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Член(ы) ГЭК	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/
		подпись		ФИО	
Дата	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
	число		месяц		год

Акт составляется членом ГЭК совместно с ответственным организатором в аудитории и руководителем ППЭ в штабе ППЭ на любом этапе проведения экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках регистрации таких участников ЕГЭ

Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ЕГЭ к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен заполняется:
 - Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
 - Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
 - Акт ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте)

Подача апелляции о нарушении Порядка ГИА

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экзамена: число-месяц-год)
АПЕЛЛЯЦИЯ					ППЭ-02 <small>(по форме)</small>
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации					
Регистрационный номер в Конфликтной комиссии <input type="text"/>					
<small>(наименование ППЭ)</small>					
<small>(наименование МСУ)</small>					
Образовательная организация участника ГИА <input type="text"/>					
Сведения об участнике ГИА					
Фамилия <input type="text"/>					
Имя <input type="text"/>					
Отчество <input type="text"/>					
Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/>					
Заявление					
Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.					
Содержание претензии:					
Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.					
Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК <input type="text"/>					
Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> Время <input type="text"/> : <input type="text"/>					
<small>число месяц год час мин.</small>					

Участник экзамена:

имеет право подать апелляцию на любом этапе проведения ГИА в ППЭ (до выхода из ППЭ!)

Член ГЭК:

- ✓ проводит проверку по факту изложенного участником ГИА в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА материала после окончания экзамена в аудиториях ППЭ;
- ✓ для проведения проверки может создать комиссию, в состав которой входят член ГЭК (уполномоченный представитель ГЭК), работники ППЭ, общественный наблюдатель

ВАЖНО!

- ✓ форма ППЭ-02, «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»
- ✓ форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА»

В случае возникновения у участника ЕГЭ **претензий к качеству записи ответов** (участник может прослушать свои ответы на Станции записи после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

До разрешения данной ситуации следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию **не приглашается**.

Нехватка ЭМ

В случае нехватки доставленных в аудиторию ЭМ (например, при обнаружении брака, порчи участником и т.п.) необходимо обратиться к руководителю ППЭ за резервным сейф-пакетом с электронными носителями. Если опоздавший участник пропустил свою очередь сдачи, то он сдаёт экзамен последним.

Нештатное завершение экзамена

В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники ЕГЭ, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, можно выполнить нештатное завершение экзамена. Для этого организатору в аудитории проведения следует пригласить члена ГЭК.

1. Замятие бумаги в принтере
2. Некачественная печать ЭМ (белые пятна, черные полосы, не читаются защитные знаки и т.д.)
3. Порча ЭМ участником
4. Во время печати произошло отключение станции печати

1. У участника зазвенел телефон в аудитории в 9.30 часов
2. Участник после получения экзаменационных материалов самовольно покинул аудиторию и ППЭ

.....



Сканирование ЭМ и передача в РЦОИ

Завершение экзамена

Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК получает от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- ✓ запечатанные ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 лист № 1 и лист №2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

Завершение экзамена. Сканирование

ВДП с бланками участников ЕГЭ вскрываются и передаются руководителем ППЭ техническому специалисту для сканирования. Также передаются формы ППЭ



Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков ответов участников ЕГЭ, потом форм ППЭ, и возвращает их руководителю ППЭ



Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля




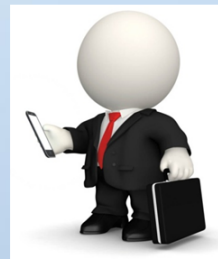
В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ



Член ГЭК и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образцами бланков и форм ППЭ

Завершение экзамена. Сканирование

- ✘ Сверка данных о количестве отсканированных бланков из формы ППЭ-13-02МАШ
- ✘ Проверка качества сканирования
- ✘ Контроль передачи бланков в РЦОИ 
- ✘ Заполнение форм ППЭ 13-01, ППЭ 13-02 МАШ, ППЭ 14-01, ППЭ 14-02, ППЭ 14-04
- ✘ Упаковка материалов в сейф-пакеты, передача с УСС
- ✘ Составление отчета форма ППЭ-10



Дополнительные материалы

Программные симуляторы

Видеоролики

Унифицированные учебные материалы

Учебные курсы

Контактная информация

сайт: <http://www.rustest.ru>

mail: test@rustest.ru

приемная: +7(495)530-10-00

контакт-центр: +7(800)555-19-81, +7(499)110-62-80

123557, г. Москва, улица Пресненский Вал, д.19 стр.1
Здание Центра Информационных Технологий и Систем органов исполнительной власти «ЦИТиС»